ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Amely készült 3 példányban.

Vállalkozás adatai:

Név:

Cím:

Képviselő magánszemély neve, titulusa:

Átadó könyvelő adatai:

Név:

Cím:

Képviselő magánszemély neve, titulusa:

Átadás helyszíne és időpontja:

Átvevő könyvelő adatai:

Név:

Cím:

Képviselő magánszemély neve, titulusa:

Átvétel helyszíne és időpontja:

Átadott dokumentumok listája:

Vállalkozás által könyvelésre átadott számlák, egyéb könyveléshez szükséges bizonylatok, dokumentumok az alábbi időszakok tekintetében, évekre bontva, részletesen, dossziéra bontva:

Év

Év

Év

Év

Év

Átadó könyvelő Vállalkozó Átvevő könyvelő